

## 2024年度 基礎研修Ⅲ

### 【地域開発・政策系科目Ⅰ】 科目修了レポート提出のお願い

基礎研修Ⅲワークブック64

提出締切：2025年2月14日（金）

提出先：[kensyu-kadai@hacsw.or.jp](mailto:kensyu-kadai@hacsw.or.jp)

★件名に「基礎Ⅲ 2月14日提出課題」とご記入ください。

★作成上の注意点

<科目修了レポート①について>

①計画作成時、②報告会実施後の修正時の日付記入を必ずご記入ください。

②報告会実施後の修正は、変更がわかるように、加筆修正点は「赤字」としてください。

<科目修了レポート②③について>

\*レポートの文字数は、規定の文字数の前後2割までを有効とします。

課題の終わりに文字数をご記入ください。

\*事後課題の枠内を広げられない場合は、別紙で提出してください。

(※別紙で提出する際の注意点)

\*A4用紙1枚を縦・横書き、課題の終わりに文字数を記載してください。

受講者番号・氏名を必ずご記載ください。

★修了レポートの提出がない場合は、

「地域開発・政策系科目Ⅰ」の修了は認められません。

※課題に名前がない、課題文字数の記載がない場合は、受付が出来ませんので  
ご了承ください。

## 地域の課題解決に向けた具体策について (科目修了レポート)

基礎研修Ⅲ「地域開発・政策系科目Ⅰ」

### <科目修了レポート>

- ① 中間課題で作成した『企画シート』に対して、2日目の演習で助言された「より良くするための工夫」を参考に、企画シートの修正を行い『完成版』を作成してください。
- ② 修正した『企画シート』をもとに、企画を具体化するための今後の方向性について500字程度でまとめてください。
- ③ 企画の具体化や、地域課題を解決するにあたり、あなたが所属する組織に求められている課題や今後の方向性について1200～1500字でまとめてください。

『企画シート』の事後課題の枠内に入りきらない場合は、別紙等に追記して提出いただいて構いません。

### <科目修了レポート①について>

- ①計画作成時、②報告会実施後の修正時の日付記入を必ずご記入ください。
- ②報告会実施後の修正は、変更がわかるように、加筆修正点は「赤字」としてください。

### <科目修了レポート②③について>

\* レポートの文字数は、規定の文字数の前後2割までを有効とします。

課題の終わりに文字数をご記入ください。

※別紙で提出する際の注意点

A4用紙1枚を縦・横書き、課題の終わりに文字数を記載してください。

受講者番号・氏名を必ずご記載ください。)

### 【課題作成時の留意点】

- ・ 企画の具体化を考える際には、できるか・できないかではなく、どうすれば具体化につながられるかの視点で考察してください。
- ・ 所属組織を持たない方は、社会福祉士として地域の中で何ができるか、求められていることは何かについて考察してください。
- ・ この課題で、基礎研修Ⅲ「地域開発・政策系科目」の学習が到達目標の70%に到達しているかについて判定します。到達目標の70%に達していないと判断された場合には、課題を修正して再度提出することができます。それでも基準に達しない場合は、不合格となり未修了となります。再受講については、研修開催都道府県社会福祉士会の指示に従ってください。