

平成 30 年度地域包括支援センター職員向け 困難事例対応力向上研修 確定版

1. 主催 兵庫県
2. 主管 一般社団法人兵庫県社会福祉士会地域包括支援センター支援委員会
3. 研修目標
 老老介護等の生活が困難な高齢者世帯や子の引きこもり等家族支援の必要性が高い世帯が増加しています。複合的な課題を抱える高齢者や家族に対して適切かつ継続的な支援を行うために、地域包括支援センター職員の資質向上及び、地域包括支援センター職員の定着促進を図ることを目的として、地域包括支援センター職員のため研修を実施します。
 困難事例対応演習では、地域課題を解決していけるスキルを身につけることができるよう、初動期から支援方針の合意形成に至るプロセスをチームアプローチで考えます。
4. 受講対象 地域包括支援センター・職員地域包括支援センター管理責任者
 ならびにコミュニティーワークに関わる方
5. 定員 各回 60 人程度（先着順）
6. 受講料 資料代 500 円（当日お支払ください）
7. プログラム

共通研修		講師	内容
	9:35~9:40		オリエンテーション（受付は 9:15 開始）
1	9:40~ 10:40	関西学院大学 大和 三重 教授	【講義（60 分）】 困難事例に対応するための 3 職種のチームアプローチのあり方について
2	10:50~ 12:35		【演習（105 分）】 チームアプローチのレベルアップに向けた職種間理解
3	13:25~ 16:50	兵庫県社会福祉士 会地域包括支援セ ンター支援委員会	【演習（205 分）】 チームアプローチの実践力を身につける（ワールドカフェ方式） ・チームアプローチ成功事例の共有 ・より良いチームになるために 等
	16:50~17:00		事務連絡

事例演習（1）		講師	内容
	13:10~13:15		オリエンテーション（受付は 12:45 開始）
1	13:15~ 14:45	兵庫県社会 福祉士会地 域包括支援 センター支 援委員会	【演習 90 分】 困難事例対応演習（1） 「支援者支援が求められる困難事例 I」
2	14:55~ 16:55		【演習 120 分】 困難事例対応演習（1） 「支援者支援が求められる困難事例 II」
	16:55~17:00		事務連絡

事例演習（2）		講師	内容
	13:10~13:15		オリエンテーション（受付は 12:45 開始）
1	13:15~ 14:45	兵庫県社会 福祉士会地 域包括支援 センター支 援委員会	【演習 90 分】 困難事例対応演習（2） 「支援ゴールに悩む困難事例 I」
2	14:55~ 16:55		【演習 120 分】 困難事例対応演習（2） 「支援ゴールに悩む困難事例 II」
	16:55~17:00		事務連絡

※平成 29 年度の B 研修（困難事例に対応するためのチームアプローチのあり方について）を受講済みの方は、今年度の共通研修受講は不要です。

8. 申込方法 申込書（本会HPにも掲載予定）に必要事項を記入し、FAXかメールにて兵庫県社会福祉士会事務局へお申込みください。受講者 1 名につき、1 枚の受講申込書が必要です。受講決定は「事務局受付欄」に記入してFAXします。

9. 開催日・場所・研修コード

兵庫県社会福祉士会HPにも掲載しますので、ご確認ください。

区分	月	日	曜	研修コード	会場情報
共通研修①	8	8	水	包括 01	兵庫県福祉センター203 会議室
事例演習 1-①	9	3	月	包括 02	のじぎく会館 201 大会議室
共通研修②	10	15	月	包括 03	姫路駅前じばさんビル 901 会議室
事例演習 1-②	10	22	月	包括 04	姫路駅前じばさんビル 901 会議室
事例演習 1-③	11	13	火	包括 05	兵庫県民会館 福
事例演習 2-①	12	17	月	包括 06	兵庫県民会館 福
事例演習 2-②	1	18	金	包括 07	姫路駅前じばさんビル 901 会議室
事例演習 2-③	2	27	水	包括 08	兵庫県民会館 福

平成 30 年度地域包括支援センター職員向け 困難事例対応力向上研修申込書（確定版）

兵庫県社会福祉士会事務局 宛 （申込日： 月 日先着順）

Mail : entry@hacsw.or.jp Fax : 078-265-1340

（ふりがな） お名前			
職場住所	〒		
職場名			
ご連絡先 （職場）	TEL :	FAX :	
	E-Mail :		
職種 （いずれかに○）	① 社会福祉士	② 保健師・看護師	③ 主任ケアマネジャー
	④ 行政職員	⑤ その他	
地域包括支援 センター経験年数	地域包括支援センター経験（ ）年（ ）か月		
希望研修 （研修コード必須）			
受講に際して必要な配慮などがあれば記入	事務局受付欄		