

令和4年度 地域包括支援センター職員向け 困難事例対応力向上研修

B 日程

～様々な「困難」に対応できるチームを考えよう～

1. 主催 兵庫県 2. 主管 一般社団法人兵庫県社会福祉士会 地域包括支援センター支援委員会

3. 研修目標・内容

老老介護等の生活が困難な高齢者世帯や、子の引きこもり、ヤングケアラー等家族支援の必要性が高い世帯が増加しています。複合的な課題を抱える高齢者や家族に対して適切かつ継続的な支援を行うために、地域包括支援センター職員の資質向上及び、地域包括支援センター職員の定着促進を図ることを目的として、地域包括支援センター職員のため研修を実施します。

4. 受講対象 地域包括支援センター職員・地域包括支援センター職員
ならびにコミュニティーワークに関わる方

*本研修は「主任介護支援専門員更新研修受講要件 B③ (法定外研修受講)」の対象研修となります。
詳細は次ページ以降をご確認ください。

5. 定員 各回 40 人程度 (先着順)

6. 受講料 1 プログラムにつき、500 円 (資料代)

7. プログラム・日程・内容

「困難事例対応力向上研修」は4種類のプログラムがあります。

1種類から受講可能ですが、研修効果を高めるためには3種類、または4種類の受講を推奨します。
(「管理者向け研修」のみ、センターの管理責任者やマネジメントを担当する方を対象としています。)

★ 個別ケースについての具体的な手段や方法を学ぶ研修ではなく「困難事例」に対応するためにセンターにおけるチームアプローチや取り組み方、基礎知識などを学ぶ研修です。

【B 日程】

* 「演習①」「管理者向け」は令和3(2021)年度の内容をベースにしています。

* A 日程と基本的に同じ内容です。

プログラム	日程	時間	テーマ (内容)	講師
共通 研修	11月16日 (水)	10:00~ 16:40	困難事例に対応するための チームアプローチのあり方 (講義・演習)	山内賢治氏 兵庫大学生涯福祉学部 社会福祉学科非常勤講師
演習①	12月14日 (水)	13:20~ 16:40	精神疾患について ~知識や支援の実際を学ぶ	出口隆子氏 精神科訪問看護ステーション 看護師・管理者
管理者 向け	2023年 1月17日 (火)	13:20~ 16:40	困難事例に挑むチームの 管理者像を学ぶ	土屋幸己氏 一般社団法人コミュニティー ネットハピネス 山内賢治氏
演習②	2月21日 (火)	13:20~ 16:40	包括的・継続的ケアマネジ メント支援業務 ~ケアマネ支援の原点を学ぶ	鶴本和香氏 看護師・主任介護支援専 門員/認定ケアマネジャー/ 一般社団法人兵庫県介護支援専 門員協会会員

8. 申込方法・受講までの流れ

Step 1 右下の QR コードを読み込むか、下記の URL から Google フォームに入り、お申込みください。

※ 申込後、自動返信メールが届きます。
届かない場合、申込みができていない場合がありますので、
下記連絡先までお問い合わせください。

【申込み URL】 <https://forms.gle/bGZpEhnSnsHdTRx47>

どうしても難しい場合は、下記の申込書に必要事項を記入し、FAXかメールにて兵庫県社会福祉士会事務局まで、お申込みください。

(メールアドレスは読みやすくご記入ください。)

受講者1名につき、1枚の受講申込書が必要です。

兵庫県社会福祉士会HP
の研修情報からも
お申し込みできます。



Step 2 受付後、「受講決定通知」を、お申込み頂いたメールアドレスにお送りいたします。(Googleからの自動返信メールとは別です。)
資料代振込先を記載しておりますので、期日までにお振込みをお願いいたします。

Step 3 入金確認後、研修開催1週間前までに、お申込み頂いたメールアドレスに Zoom の招待メールをお送りいたします。
※ 招待メールが届かない場合は、下記連絡先までお問い合わせください。

*本研修は、「主任介護支援専門員更新研修受講要件 B③(法定外研修受講)」の対象研修となります。
但し、2種類以上のプログラムを受講した場合でも、研修履修証明書は年度を通じて1通のみの発行となります。履修証明書を希望される方は、4ページ目をご確認ください。

Zoom 研修についての注意事項

※ 本研修受講には、Zoom を利用できるオンライン環境及び機器が必要です。

- ・研修日前に Zoom アプリをダウンロードしてください。
- ・長時間、映像を視聴いただくため、安定したインターネット回線での受講を推奨いたします。
- ・受講者の通信環境、通信機器の原因により、当日参加できない場合の返金はありませんので、予めご了承ください。
- ・その他、詳細については受講決定通知書にてお知らせします。

※ 本研修ではグループワークを行います。

ひとつのメールアドレスで複数の方のお申込みは可能ですが、研修時はおひとり一台の機器で
ご受講ください。

令和4年度地域包括支援センター職員向け困難事例対応力向上研修 申込書

申込日: 2022年 月 日

氏名 (ふりがな)	()
職場住所	〒
職場名	
ご連絡先 (職場)	TEL: FAX:
メールアドレス	*ハイフン、アンダーバー、等、わかりやすくご記入ください。
職種及び役職 (それぞれ、 いずれかに○)	① 社会福祉士 ② 保健師・看護師 ③ 主任ケアマネジャー ④ 行政職 ⑤ その他 ()
	① 管理職 ② 一般職 ③ その他 ()
地域包括支援センター経験 (申込み時点): []年 []か月 *複数センターで勤務されている場合、通算経験年数を記載してください。 *管理職向け研修に申し込まれている方は、下記もご記入ください。 *地域包括での管理職経験 []年 []か月	
受講希望研修 (希望日に☑して ください。)	<input type="checkbox"/> 共通研修 : 11月16日(水)
	<input type="checkbox"/> 演習① : 12月14日(水)
	<input type="checkbox"/> 管理者向け : 1月17日(火)
	<input type="checkbox"/> 演習② : 2月21日(火)
主任介護支援専門員更新研修にかかる 履修証明書の希望の有無 (次ページ参照)	希望する ・ 希望しない
受講に際して必要な配慮などがあれば記入してください。	

「主任介護支援専門員更新研修」にかかる【受講要件B③】（法定外研修受講）
～『履修証明書』発行を希望される方へ～

本研修は、「主任介護支援専門員更新研修」にかかる【受講要件B③】（法定外研修受講）の対象研修です。

但し、2種類以上のプログラムを受講した場合でも、研修履修証明書は年度を通じて1通のみの発行となります。

「履修証明書」の発行を希望される方は、研修受講後、下記をご記入いただき、
84円切手を貼った返信用封筒と共に、下記まで郵送してください。
後日、履修証明書をお送りいたします。

尚、締め切りは、各プログラム開催日から一週間後（必着）とさせていただきます。

（郵送・問合せ先）一般社団法人 兵庫県社会福祉士会事務局

〒651-0062 兵庫県神戸市中央区坂口通 2-1-1

兵庫県福祉センター5階

TEL:078-265-1330 FAX:078-265-1340

希望者は、研修受講後、一週間以内に郵送してください。

主任介護支援専門員更新研修のため、研修履修証明書の発行を希望します。

氏名	
介護支援専門員 登録番号	
所属先	
連絡先	
受講日	令和4年 月 日()
プログラム	共通研修・演習①・管理者向け・演習②

★ **84円切手を貼った、返信用封筒も同封してください。**

後日、履修証明書を送付いたします。