

【管理者向け研修】Zoom 開催

令和3年度 地域包括支援センター職員向け 困難事例対応力向上研修 ～様々な「困難」に対応できるチームを考えよう～

1. 主催 兵庫県
2. 主管 一般社団法人 兵庫県社会福祉士会 地域包括支援センター支援委員会
3. 内容・講師

*内 容：地域包括支援センターの管理者として、センター運営に悩んでいませんか？
地域包括支援センターのリーダーとして心がけておきたい姿勢や期待されている在り方、組織の管理者としてのマネジメントについての在り方について学ぶ研修です。地域包括支援センターの機能や役割を、原点に戻って改めて整理し、センター管理者経験の豊富な講師おふたりの対談も交えながら、地域に期待されるセンターとしての適正な運営、マネジメントを考えます。

*講 師：一般社団法人コミュニティーネットハピネス 代表理事 土屋幸己氏
兵庫大学生涯福祉学部社会福祉学科非常勤講師 山内賢治氏

【土屋幸己氏略歴】

2006年4月～2015年9月 富士宮市福祉総合相談課長（兼）地域包括支援センター長、
2015年10月～2019年3月（公益財団法人）さわやか福祉財団、2017年4月より現職。
厚生労働省の様々な検討会の委員を務められています。

4. 受講対象 地域包括支援センター管理者・センター長
地域包括支援センターで管理・マネジメント的立場におられる方
（役職上の管理者でない方も対象です）

5. 日程・定員 *いずれも Zoom によるオンライン開催、内容は同じです。

	日 時	定員（先着順）
A 日程	令和4年2月24日（木）13：20～16：40	60名
B 日程	令和4年3月15日（火）13：20～16：40	60名

6. 受講料 500円（資料代） ★次ページの入金方法をご確認ください。

『困難事例対応力向上研修』とは…？

老老介護等の生活が困難な高齢者世帯や、子の引きこもり、ヤングケアラー等家族支援の必要性が高い世帯が増加しています。複合的な課題を抱える高齢者や家族に対して適切かつ継続的な支援を行うために、地域包括支援センター職員の資質向上及び、地域包括支援センター職員の定着促進を図ることを目的とした、地域包括支援センター職員のため研修（全4プログラム）です。

本年度開催した「共通研修」では、チームアプローチを中心に学んで頂きました。また「演習①」では、精神疾患が疑われる方への対応について、「演習②」では、ケアマネジャー支援に対して、地域包括支援センターとしての立ち位置、支援のプロセスをチームアプローチで考えました。

最終プログラムである「管理者向け研修」では、地域の多様な課題に対応する地域包括支援センターの運営を担う管理者として、事業を推進するための大切な視点を学びます。

8. 【オンライン研修】受講についての注意事項

※ 本研修受講には、Zoom を利用できるオンライン環境及び機器が必要です。

- ・研修日前に Zoom アプリをダウンロードしてください。
- ・長時間、映像を視聴いただくため、安定したインターネット回線での受講を推奨いたします。
- ・受講者の通信環境、通信機器の原因により、当日参加できない場合の返金はありませんので、予めご了承ください。
- ・その他、詳細については受講決定通知にてお知らせします。

※ 本研修ではグループワークを行いますので、一台の機器で複数の方に受講いただくことはできません。お一人につき一台の機器をご準備ください。

9. その他注意事項

*本研修は、「主任介護支援専門員更新研修受講要件 B③（法定外研修受講）」の対象研修となります。但し、今年度、共通研修、演習①②で履修証明書をすでに発行済みの方は対象外となります。履修証明書を希望される方は、4 ページ目をご確認ください。

*自然災害等によって、開催を中止または延期する場合がございます。
その場合、個別連絡は行わず、兵庫県社会福祉士会 HP でご案内します。ご了承ください。

10. 申込方法・受講までの流れ

★Step 1) 右の QR コードを読み込むか、下記の URL から Google フォームに入り、お申込みください。

自動返信メールが届きます。自動返信メールが届かない場合は、受付ができていない可能性がありますので、お問合せください。

【申込み URL】 <https://forms.gle/zC3mIASXYvHke4yz9>

どうしても難しい場合は、下記の申込書に必要事項を記入し、FAXかメールにて兵庫県社会福祉士会事務局まで、お申込みください。（メールアドレスは読みやすくご記入ください。）
受講者1名につき、1枚の申込書が必要です。



★Step 2) 受付後「受講決定通知」を、お申込み頂いたメールアドレスにお送りいたします。（Google からの自動返信メールとは別です。）

★Step 3) 「受講決定通知」に資料代振込先を記載しておりますので、期日までにお振込みをお願いいたします。入金確認後、研修開催1週間前までに、お申込み頂いたメールアドレスに Zoom の招待メール及び、資料のダウンロード URL をお送りいたします。

11. お問い合わせ先 一般社団法人 兵庫県社会福祉士会事務局
TEL : 078-265-1330 / FAX:078-265-1340
E-mail: entry@hacsw.or.jp

令和3年度地域包括支援センター職員向け困難事例対応力向上研修 申込書

兵庫県社会福祉士会事務局宛

Mail : entry@hacsw.or.jp / Fax : 078-265-1340

管理者向け

申込日：令和4年 月 日

氏名 (ふりがな)	()		
職場名		所在 市町名	
職場住所	〒		
連絡先	TEL : FAX :		
メールアドレス	*こちらに受講決定通知をお送りします。読み間違いやすい数字とアルファベット、ハイフンとアンダーバー、等、わかりやすくご記入ください。		
役職	1) 管理者・センター長 2) その他 ()		
業務内容	1) 管理業務のみ 2) センター業務と兼務 3) その他 ()		
職種 (いずれかに○)	1) 社会福祉士 2) 保健師・看護師 3) 主任ケアマネジャー 4) 行政職 5) 管理業務のため三職種資格はない 6) その他 ()		
地域包括支援センター管理者経験(申込み時点) : []年 []か月 *複数センターで勤務されている場合、通算経験年数を記載してください。			
受講希望日 (希望日の右欄に○をつけてください) A日程・B日程は どちらも同じ内容です。	A日程 : 令和4年2月24日(木)		
	B日程 : 令和4年3月15日(火)		
本研修受講履歴 (いずれかに○をしてください)	共通研修	・A日程(7月22日)受講 ・昨年度までに受講	・B日程(8月24日)受講 ・受講していない
	演習① 精神疾患	・A日程(10月21日)受講 ・B日程(11月18日)受講	・受講していない
	演習② ケアマネ支援	・A日程(12月17日)受講 ・B日程(1月27日)受講(予定)	・受講していない
主任介護支援専門員更新研修にかかる 履修証明書の希望の有無(次ページ参照)		希望する ・ 希望しない	
受講に際して必要な配慮などがあれば記入してください。			

令和3年度 地域包括支援センター職員向け困難事例対応力向上研修

「主任介護支援専門員更新研修」にかかる【受講要件B③】（法定外研修受講）

～『履修証明書』発行を希望される方へ～

本研修は、「主任介護支援専門員更新研修」にかかる【受講要件B③】（法定外研修受講）の対象研修です。（対象は主任介護支援専門員資格をお持ちで、更新研修受講のために履修証明書を希望される方です。）

但し、今年度「共通研修」「演習①②」で、履修証明書を発行している方は対象外です。

「履修証明書」の発行を希望される方は、下記をご記入いただき、

受講後一週間以内（必着）に、84円切手を貼った返信用封筒と共に、下記まで郵送してください。

後日、履修証明書をお送りいたします。（送付まで1か月程度お時間を頂きます。）

（郵送・問合せ先）一般社団法人 兵庫県社会福祉士会事務局

〒651-0062 兵庫県神戸市中央区坂口通2-1-1

兵庫県福祉センター5階

TEL:078-265-1330 FAX:078-265-1340

主任介護支援専門員更新研修のため、研修履修証明書の発行を依頼します。

氏名	
介護支援専門員 登録番号	
所属先	
連絡先	
受講日 (受講日に <input checked="" type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> A日程: 2月24日(木) <input type="checkbox"/> B日程: 3月15日(火)

★ 84円切手を貼った、返信用封筒を同封してください。

後日、履修証明書を送付いたします。