

# manaable 新規登録方法

下記のURLもしくはQRコードから、アクセスしてください。

<https://hacsw.manaable.com/signup>



1



「新規登録」をクリックしてください。

2

普段使用する受信可能なメールアドレスをご入力ください。

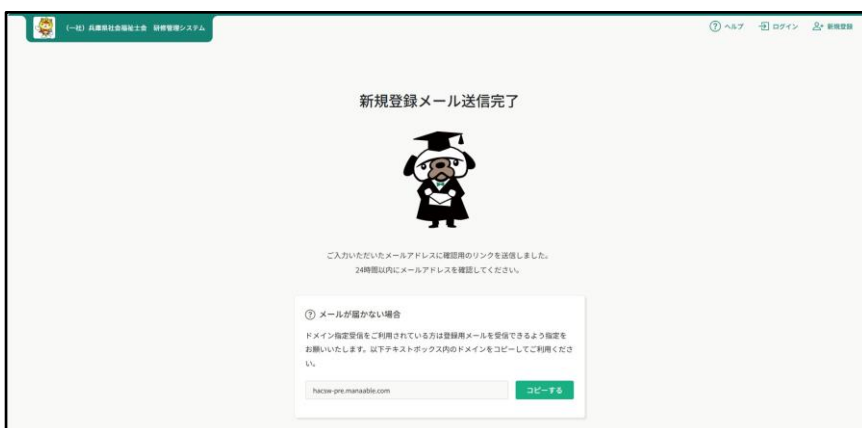
利用規約と個人情報保護方針の内容を確認し、チェックを入れて、「新規登録」をクリックしてください。



メールの受信拒否設定をされている方は、事前に「@manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいてください。

3

下記画面が表示されたら、メールの配信が完了です。本登録メールが送信されますので、URLをクリックして本登録手続きへ進んでください。



- 4 必要な情報を入力し、「**内容確認画面へ**」をクリックしてください。

The screenshot shows a registration form titled '新規登録'. It contains several input fields: '氏名(姓)' (Last Name) with '山田' entered, '氏名(名)' (First Name) with '太郎' entered, '氏名(セイ)' (Surname) with '山田' entered, and '氏名(メイ)' (Given Name) with '太郎' entered. Below these are dropdown menus for '所属の都道府県士会' (Selected as '選択しない') and '所属事業所' (Selected as '事業所を選択'). There are also fields for '会員番号' and '社会福祉士登録番号'. At the bottom, there is a green button labeled '内容確認画面へ' which is highlighted with a red rectangular box.

### 《会員ステータス》

社会福祉士会の会員の方は、会員番号や登録番号をそれぞれご入力ください。  
非会員の方は、「**非会員**」を選択してください。

### 《パスワード入力時の注意点》

『数字、英字（小文字）』を1つ以上含めて入力してください。

メールアドレスとパスワードは、  
忘れないように管理をお願いします

- 5 次の確認画面で入力内容を確認して、「**登録する**」をクリックしてください。  
誤りがある場合は、「**情報の入力にもどる**」をクリックして修正してください。

The screenshot shows a confirmation screen titled '新規登録'. It displays the entered information: '氏名(姓) 研修' and '氏名(名) 太郎', '氏名(セイ) クンシュウ' and '氏名(メイ) タロウ'. It also shows masked password fields for 'パスワード (半角英数字)' and 'パスワードの確認 (半角英数字)'. At the bottom, there is a green button labeled '登録する' which is highlighted with a red rectangular box, and a link labeled '情報の入力にもどる' below it.

- 6 下記画面が表示されましたら、研修申込サイトの利用登録が完了です。  
「**ログイン**」または「**ログインページに戻る**」をクリックしてください。

The screenshot shows a page titled '新規登録完了' (New Registration Completed). It features a cartoon character wearing a graduation cap and holding a lightbulb. Below the character, it says 'これで新規登録完了です。ログインしてみましょう。' (New registration is complete. Please log in now). At the bottom, there is a red rectangular box around a button labeled 'ログインページへ' with an external link icon. In the top right corner, there are links for 'ヘルプ', 'ログイン', and '新規登録', with 'ログイン' also highlighted by a red box.

# manaable ログイン方法



登録したメールアドレスとパスワードを入力して、「ログイン」をクリックしてください。



## ●メールアドレスを忘れた場合

登録したメールアドレスの変更をする場合、ログインが必要になります。メールアドレスを忘れた場合、研修事務局までお問い合わせください。

## ●パスワードを忘れた場合

「パスワードを忘れた方」をクリックし、新しいパスワードを設定してください。

# 研修を探す

サイドメニューの「**研修を探す**」をクリックしてください。

研修一覧画面が表示されます。

受付状況が「**受付中**」の研修は、申込可能です。



# その他の操作

「ヘルプ」をクリックするとmanaableヘルプセンターへ移動します。操作に困ったときは、ご参照ください。

